



# COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

*Provincia di Asti*

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 - ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198  
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it - castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### DELIBERA N. 26

**OGGETTO: Determinazione indennità di funzione agli amministratori – Anno 2019.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore 08,45 nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CARUSO Ing. Massimiliano	Sindaco	si	
PIANA Marcello	Vice Sindaco	si	
THEA Enrico	Assessore esterno	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Lapadula Dott. Anna, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARUSO Ing. Massimiliano, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto del ministero dell'Interno 04/04/2000 n.119 avente per oggetto: "Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli Amministratori locali, a norma dell'Art.23 della Legge 03/08/1999 n.265;

DATO ATTO che il summenzionato D.M.I. n.119/2000 prevede:

- Per i Sindaci di Comuni con meno di 1.000 abitanti una indennità di funzione mensile di Lire 2.500.000 (€ 1.291,14);
- Per i Vice Sindaci di Comuni con meno di 1.000 abitanti una indennità di funzione mensile pari al 15% di quella prevista per il Sindaco;
- Per gli Assessori di Comuni con meno di 1.000 abitanti una indennità di funzione mensile pari al 10% di quella prevista per il Sindaco;

PRESO ATTO che l'art.82 comma 11, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 prevede che l'indennità ed i gettoni di presenza possano essere incrementati o diminuiti con delibera rispettivamente di Giunta e di Consiglio;

VISTO la D.C.C. n. 8 in data 11 giugno 2011 con la quale è stato dato atto del mantenimento dell'invarianza della spesa relativa allo status di amministratore locale rispetto alla legislatura precedente ai sensi dell'art. 1, comma 136, della Legge 7 aprile 2014, n. 56, determinando la spesa massima annua di € 16.784,82;

CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra riportato risulta evidente che la misura delle indennità di funzione agli amministratori comunali sono stabilite con il summenzionato Decreto per tutto il territorio nazionale e che non necessitano di atto deliberativo per la loro applicazione salvo il caso che si intenda ridurle od incrementarle;

RITENUTO in relazione alle disponibilità finanziarie di questo Comune ridurre le indennità stabilite dal D.M.I. n.119/2000 nel modo seguente:

- Indennità di funzione mensile per il Sindaco € 50000;
- Indennità di funzione mensile per Vice Sindaco € 6500;
- Indennità di funzione mensile per gli assessori € 45,00;

DATO ATTO che l'Assessore esterno Thea Enrico ha formalmente rinunciato all'indennità di funzione;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente provvedimento;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. Di rideterminare per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, nonché del Decreto del Ministero dell'Interno 04/04/2000 n. 119, le indennità di funzione per gli Amministratori Comunali nel modo seguente:
  - Indennità di carica per il Sindaco € 500,00;
  - Indennità di funzione mensile per Vice Sindaco € 6500;
  - Indennità di funzione mensile per gli assessori € 45,00;
2. Di dare atto che al Sindaco Caruso Ing. Massimiliano l'indennità di carica sarà dimezzata in quanto lavoratore dipendente ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.Lgvo 18/08/2000 n. 267;
3. Di dare atto che l'Assessore esterno Thea Enrico ha formalmente rinunciato all'indennità di funzione.
4. Di quantificare la spesa in € 3.780,00 con imputazione al bilancio di previsione del corrente esercizio al Cap. 1001 con dizione "Indennità al Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali" Missione 01 programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 103 - del redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2019.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE  
F.to Caruso Massimiliano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anna Lapadula

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)  
Lì, 29/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Lapadula Dott. Anna)

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Anna Lapadula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anna Lapadula

A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Lapadula Dott. Anna)